

## 2018년도 식품의약품안전처 국가공무원 경력경쟁채용시험 공고

「공무원임용시험령」 제47조에 따라 식품의약품안전처 시행 2018년도 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 8월 31일

식품의약품안전처장

### 1. 채용분야 및 선발예정인원

직렬	직급 (직위코드)	선발인원	담당직무	근무예정기관
기록연구	기록연구사 (A)	1	○ 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따른 기록물관리 등 - 기록물 생산·분류·정리·이관·수집·평가·폐기·보존·공개·활용 등	대구지방 식품의약품안전청 (운영지원과)

### 2. 응시자격요건

#### □ 일반 요건

직급	자격요건
기록연구사	○ [학위] 기록관리학 석사 학위 소지자 ○ [자격증] 기록물관리 전문요원 자격증 소지자

#### □ 응시 관련 유의사항

##### 【 공통 】

- 응시자격요건(학위, 자격증)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시가 가능하나, 응시원서 작성 시에는 ① 학위, ② 자격증 중 **하나만 선택해야 함**

※ 응시자격요건을 정확히 기재하지 않거나 2개 이상 기재할 경우 **부적격 처리될 수 있음**

- 응시자격요건 2가지를 모두 갖춘 경우에도 반드시 하나만을 선택해야 함

✓ 응시자격요건을 하나만 선택하였다고 해서 해당 요건에 해당하는 서류만 제출해야 하는 것은 아님

예시) 기록관리학 석사 학위와 기록물관리 전문요원 자격증을 모두 가지고 있으며, 관련 분야 경력도 보유한 응시자 A가 '학위' 요건을 선택하여 응시한 경우  
☞ A는 학위, 자격증, 경력에 대한 서류를 모두 제출해야 함

- 응시자격요건에 해당하는 자격증 및 학위 소지 여부는 **최종(면접)시험 예정일(2018. 10. 8.)**을 기준으로 판단함

※ 최종(면접)시험일까지 해당 요건 충족 여부를 증명하지 못할 경우 부적격 처리됨

- 응시자격요건 이외의 서류전형 평정요소(관련분야 근무 경력, 여학생적, 기록관리학 박사 학위 소지 여부, 한국사능력검정시험 일정 등급 여부)는 **원서접수 최종일(2018. 9. 10.)**까지 해당 또는 취득한 것에 한하여 인정됨

※ 응시자격요건 외 서류전형 평정요소: 본 공고문 '5. 시험방법 - 가. 서류전형' 부분 및 '직무 기술서' 부분 참조

※ 학위수여예정증명서의 경우 학위 수여일이 최종(면접)시험 예정일 이전인 경우만 인정

##### 【 학위의 범위 】

- '학위' 요건은 '응시자의 전공'과 '식품의약품안전처에서 해당 직급 공무원이 수행하는 직무'와의 적합성을 의미함  
- 기록연구사의 경우 '기록관리학'에 해당

##### 【 자격증의 범위 】

- 본 공고문에서 '자격증'은 '기록물관리 전문요원' 자격증만을 의미함
- 최종(면접)시험 예정일 기준으로 자격증의 유효기간이 경과되는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
- 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증(예: 운전면허증, 한자능력, 상담사, 컴퓨터 활용 관련 등)은 심사대상이 아니므로 제출하지 말아야 함

### 【 기타 】

- 서류전형에서 **관련분야 경력**은 연차별로 차등 평정되며, 인정 가능한 '경력'은 채용 분야에서 근무하거나 연구를 수행한 것만을 의미함
  - ※ 학위취득 기간 중의 조교 경력, '병적증명서'를 근거로 한 '병(兵)'으로서의 경력은 불인정
- 경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 경력(재직)증명서(근무기간, 직위(직급), 주 근무시간 및 **세부적인 담당업무** 명시)를 제공된 양식에 맞게 제출하여야 함
  - **현재 재직중인 경우 근무종료일은 '2018. 10. 8(최종시험일)'로 작성할 것**
  - 과거 근무경력 중 당시 소속기관(기업·단체 등)의 폐쇄(폐업 등)로 경력증명서를 발급 받을 수 없는 경우, '① 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단) ② 소득금액증명원(국세청)'을 **함께 제출**하면 인정받을 수 있음 / **둘 중 하나만 제출 시 불인정**
    - ※ 서류 확인 과정에서 **폐쇄(폐업)되지 않은 기관(기업·단체)의 경력**에 대하여 '건강보험자격득실확인서 및 소득금액증명원'을 제출한 것으로 확인될 경우 **해당 경력은 인정되지 않음**
    - ※ 서류 미제출 또는 세부 경력사항 미기재 등의 사유로 해당 경력이 응시관련분야와 관련성이 있는지 확인되지 않는 경우, 서류전형 시 **해당 경력은 인정되지 않음**
- 서류전형에서 **어학성적**은 응시자가 획득한 점수 구간별로 차등 평정되며, 인정 가능한 시험은 'TOEFL(iBT, PBT), TOEIC, TEPS, FLEX(영어), G-TELP'임
  - 어학성적을 인정받기 위해서는 반드시 해당 시험 성적서를 제출하여야 함
    - **시험 실시일이 2016년 10월 1일 이후**인 성적서에 한하여 유효함
    - ※ '~SPEAKING, ~WRITING' 등 부수적으로 실시되는 시험에서 획득한 점수는 인정되지 않음

### 3. 근거법령

- 가. 「국가공무원법」 제28조제2항제2호, 제10호
- 나. 「공무원임용령」 제16조제1항제2호, 제10호
- 다. 「공무원임용시험령」 제27조, 제29조
- 라. 「연구직 및 지도직 공무원의 임용 등에 관한 규정」 제7조, 제7조의 2
- 마. 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규)

### 4. 기타 응시자격

가. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자

#### 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 나. 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 따라 응시자격이 정지되지 않은 자
- 다. 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함)
- 라. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접) 시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 마. 「공무원임용시험령」에서 정한 응시연령에 해당하는 사람으로서 「국가공무원법」 제74조(정년)에 해당하지 않는 자

\* 응시 가능 연령: 20세 이상(1998. 12. 31. 이전 출생자)

## 5. 시험방법

### 가. 서류전형

- (방식) 서류전형 위원이 응시자가 제출한 서류를 검토하여 응시자의 자격요건 충족 여부를 심사
- (합격자 결정) 자격요건을 충족한 응시자는 모두 합격
  - 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과할 경우 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수를 합격자로 결정할 수 있음
  - \* 서류전형기준: 발전가능성(자기소개서·직무수행계획서의 충실성), 우대 및 가점요건

#### ✓ 우대 및 가점요건(서류전형에 한함)

- (우대요건) 관련분야 근무경력, 여학성적, 기록관리학 박사 학위 소지자
- (가점요건) 2015. 1. 1. 이후 실시된 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관)에서 일정등급을 취득한 자
- \* 2등급 이상: 만점의 5% 가산 / 3등급: 만점의 3% 가산

### 나. 면접시험

- (방식) 면접위원 - 서류전형 합격자 간 질의·응답
- (평정요소) ① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성을 각각 상·중·하로 평정
- (합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중 평정성적이 우수한 자 순으로 합격

[평정성적이 우수한 자] '중', '하'의 개수와는 상관없이 '상'의 개수가 많은 자 순으로 하며, '상'의 개수가 동순위일 때에는 '중'의 개수가 많은 자 순으로 한다.

## 6. 시험일정 및 응시원서 접수 방법 등

### 가. (공고) 2018. 8. 31.(금) ~ 9. 11.(화)

### 나. (응시원서 접수) 2018. 9. 5.(수) 10:00 ~ 9. 11.(화) 11:00

- 식약처 우수인재채용시스템(www.mfds.go.kr/employ)에 접속하여 접수(인터넷 접수만 가능)
- 응시수수료(7,000원) 외 소정의 처리비용(카드 결제, 계좌이체 관련 부가 비용 등) 발생
  - \* 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 응시수수료 면제(방법: 응시수수료를 먼저 결제하고 추후 관계기관 조회 또는 증명서 제출을 통하여 반환)
- 제공된 서식 이외의 증빙자료는 스캔 후 첨부(업로드)하여야 함
  - \* 구체적인 방법은 원서 접수기간 중 우수인재채용시스템에 처리단계별로 안내

#### ✓ 원서접수 시 유의사항

- 동일인이 복수 또는 중복 지원할 경우 부적격 처리될 수 있음
- 접수기간 중에는 접수된 기재사항을 수정할 수 있으나, 접수기간이 종료된 후에는 수정할 수 없음
- 접수기간 중 원서접수 취소 시 응시수수료는 환불 처리함
- 원서 접수 마감시간 내에 '결제'까지 완료하지 않으면 접수 처리되지 않음
- 주말에는 전화 문의가 불가능하고, 접수 마감일에는 응시자가 몰릴 경우 서버가 불안정할 수 있으므로 9.7(금)까지 결제를 완료하는 것이 바람직함

### 다. (서류전형) 2018. 10. 1.(월) (예정)

### 라. (서류전형 합격자 발표) 2018. 10. 2.(화) (예정)

- \* 식약처 홈페이지 및 나라일터(인사혁신처)에 공지 예정

### 마. (면접시험) 2018. 10. 8.(월) (예정)

- \* 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 세부 일정 및 장소 통보

### 바. (면접시험 합격자 발표) 2018. 10. 12.(금) (예정)

- \* 식약처 홈페이지 및 나라일터(인사혁신처)에 공지 예정

- \*\* 임용시기는 11월 초 예정(면접시험 합격자 발표 시기에 별도 공지)

## 7. 제출서류 등(모든 서류는 **사본** 제출을 원칙으로 함)

구 분	내 용	비 고
1. 제출서류 총괄표 [별지 제1호 서식]	- 본인이 제출한 서류의 목록	필수
2. 응시원서 [시스템 활용]	- 응시수수료 전자결제(7,000원)	필수
3. 이력서 [별지 제2호 서식]	- 증빙이 가능한 관련 분야 경력 및 자격사항 등 기록	필수
4. 자기소개서 [별지 제3호 서식]	- 해당 서식(A4) 1매 이내 분량으로 작성 - 학교명, 출생지, 부모직업 등 불필요한 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음	필수
5. 직무수행계획서 [별지 제4호 서식]	- 해당 서식(A4) 1매 이내 분량으로 작성 - 학교명, 출생지, 부모직업 등 불필요한 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음	필수
6. 경력(재직)증명서 [별지 제5호 서식] ※ 서명본을 스캔하여 pdf파일로 제출	- 재직기간, 직위(급), 담당업무(구체적으로), 상근·비상근 여부, 발급 담당자 성명·전화번호·FAX번호, 직인 등 반드시 포함 * 비상근경력의 경우 주당 근무시간 반드시 포함	해당자에 한함
7. 자격(면허)증	- 담당 직무와 관련된 자격(면허)증만 제출 * 담당 직무와 무관한 자료 제출 금지(예: 운전면허증, 컴퓨터)	해당자에 한함
8. 최종 학위(졸업) 증명서	- 졸업예정자는 학위수여(졸업)예정증명서 첨부 가능 * 최종 시험(면접)일 이전에 학위 취득이 완료되어야 함	해당자에 한함
9. 영어성적증명서	- 인정시험: TOEFL(iBT·PBT), TOEIC, TEPS, FLEX(영어), G-TELP * 2016년 10월 1일 이후에 실시된 시험이어야 유효함	해당자에 한함
10. 한국사능력검정시험 인증서	* 2015년 1월 1일 이후에 실시된 시험이어야 유효함	해당자에 한함
11. 주민등록초본	- 병역 관련 사항이 기재되도록 발급 * 원서접수 마감일 기준 6개월 이내 발행분 제출	남성 필수 (여성은 불필요)
12. 국민기초생활수급자 또는 한부모가족증명서	- 기관(주민센터 등) 또는 인터넷(민원24)에서 발급 * 해당자는 응시수수료 면제	해당자에 한함

## 8. 기타 참고사항

- 가. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 공고문 세부 내용을 자세히 확인해야 합니다.
- 나. 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 같은 규정에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.
- 다. 시험시행결과 채용계획에 합당한 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 통지 이후라 하더라도 신원조사 및 신체검사 등을 통한 결격사유가 확인될 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 변경된 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우에는 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 바. 최종합격자가 임용을 포기하거나, 임용결격사유가 있는 경우에는 면접시험 성적순으로 면접시험 합격자 발표일로부터 6개월 내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 신규채용 시 호봉은 채용 전의 경력을 감안하여 확정하며, 채용 전 법령이 인정하는 경력(공무원 또는 민간 유사경력)이 있는 경우 최대 100%까지 인정이 가능합니다. 다만, 응시자격 요건의 근무 경력과 호봉 책정 시 인정되는 '유사경력'은 인정 범위가 다르기 때문에, 응시자격 요건을 충족하여 시험에 합격한 경우라 하더라도 호봉 책정 시 해당 근무 경력이 인정되지 않을 수 있음

- 개인별 호봉 책정은 임용 후 '호봉경력 평가 심의회'를 통해 결정

아. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 「국가공무원법」 및 「공무원 임용시행령」, 「연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」 등 관련 법령과 규정을 따릅니다.

자. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 채용 제도: 운영지원과 인사관리팀(☎ 043-719-1246, 1247, 1234)
- 원서접수, 결제시스템 등: 우수인재채용시스템 운영팀(☎ 043-234-3100)

[별지 제1호]

**제출서류 총괄표**

직위코드	응시직급	응시요건 (학위, 자격증 중 1)	생년월일	성명(성별)
A	기록연구사	학위	0000.00.00	성준향(여)

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출여부
1. 응시원서(필수)	
2. 이력서(필수)	
3. 자기소개서(필수)	
4. 직무수행계획서(필수)	
5. 경력(재직)증명서(해당자에 한함)	
6. 자격(면허)증 사본(해당자에 한함)	
7. 최종 학위(졸업) 증명서(해당자에 한함)	
8. 영어성적 증명서(해당자에 한함)	
9. 한국사능력검정시험 인증서(해당자에 한함)	
10. 주민등록초본(병역사항 기재본, 남성 필수)	
11. 국민기초생활수급자 또는 한부모가족증명서(해당자에 한함)	

\* 제출한 항목에 대하여 제출여부란에 "0" 표시

[별지 제2호]

**이력서**

가. 인적사항							
직위 코드	A	응시직급	기록연구사	응시요건 (학위, 자격증 등 1)	학위	성명 (성별)	성춘향 (여)

**나. 응시 자격요건 \* 해당하는 사항 작성 후 공란은 삭제**

자격종	자격증명	취득(예정)일	자격증 번호	자격 검정기관
	기록물관리 전문요원	0000.00.00		
학위	전공	학위 취득(예정)일		학위 종류
	기록관리학	0000.00.00		박사

**다. 우대사항 \* 응시자격요건 이외의 사항 작성 후 공란은 삭제**  
\* (어학) 시험 실시일이 '16.10.1 이후인 TOEFL(iBT·PBT), TOEIC, TEPS, FLEX(英) G-TELP

경력	근무장소	근무기간	직위	담당업무(요약)
	(주)중앙도서	2017.00.00~2018.10.08 (00개월 00일)	과장	경력증명서 상의 담당업무를 요약 기재
	국가기록원	2014.00.00~2017.00.00 (00개월 00일)	연구원	
	국립도서관	2009.00.00~2014.00.00 (00개월 00일)	계약직 근로자	
자격종	자격증명	취득(예정)일	자격증 번호	자격 검정기관
	기록물관리 전문요원	0000.00.00		
학위	전공	학위 취득(예정)일		학위 종류
어학	응시일자	시험명	점수	영문성명
	0000.00.00	TOEIC	500	

**라. 가산요건 (국사편찬위원회 주관 한국사능력검정시험성적)**

시험일자	회차	등급	인증번호
0000.00.00	00	3	00-000000

\* 기재사항이 많더라도 반드시 1장으로 작성(줄 추가·삭제, 글자크기 조절 등 가능)

[별지 제3호]

**자기소개서**

직위코드	A	응시직급	보건연구사	응시요건	학위	성명	성춘향

**<작성요령 - 이 부분은 확인 후 삭제하고 작성할 것>**

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 자신이 생각하는 바람직한 태도, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 출신학교명, 출생지, 부모 등 친인척의 인적사항 등 평가의 공정성을 저해할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재할 경우 불이익(감점 등)을 받을 수 있음
- A4용지 1매 이내의 분량으로 작성

[별지 제4호]

**직무수행계획서**

직위코드	A	응시직급	보건연구사	응시요건	학위	성명	성춘향

**<작성요령 - 이 부분은 확인 후 삭제하고 작성할 것>**

- 자신의 경험, 기관 특성 등을 고려하여 비전 및 목표, 추진방안 및 일정 등을 기술
- 출신학교명, 출생지, 부모 등 친인척의 인적사항 등 평가의 공정성을 저해할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재할 경우 불이익(감점 등)을 받을 수 있음
- A4용지 1매 이내의 분량으로 작성

[별지 제5호]

**경력(재직)증명서**

(      해당 기관명      )

전화번호 :                      팩스번호 :                      담당자 :                      (인)  
 시행일자 2018.      .      .

받음 : 식품의약품안전처장(운영지원과장)  
 제목 : 경력(재직)사실 확인 결과 알림

요구하신 경력(재직)사실 확인 결과를 아래와 같이 통보합니다.

인적사항	성명	생년월일	0000.00.00	총 재직기간	0000.00.00~0000.00.00
근무 경력 및 세부 업무 내용	* 연구·업무 분야(내용)를 상세히 기재할 것 * 현재 재직 중인 경우 근무종료일은 '2018. 10. 8(최종시험일)'로 작성할 것 - (0000.00.00~0000.00.00) 부서명, 직급, 세부업무내용 - (0000.00.00~0000.00.00) 부서명, 직급, 세부업무내용 - (0000.00.00~0000.00.00) 부서명, 직급, 세부업무내용				
	* 업무 전담(    ), 지원·보조(    ) (√표시) * 사립대학교 조교 : '해당대학교 총장이 임명한 정원상의 조교' 여부 확인 [O(    ), X(    )]				
	※ 해당사항만 "○" 표시하여 주시기 바랍니다.				
특기 사항	근무종류	정규직(    ), 비정규직(    ), 근로계약 체결 없음(    )			
	상근여부	상근(    ), 비상근(    / 주 근무시간: 00시간) * 상근 : 정규직의 근무시간(주 40시간)에 준하는 근무형태			
	보 수	정기적 보수(    ), 무임(    ), 기타인 경우(    )			
근무 기관 형태	1. 민법에 의한 <u>재단법인 및 사단법인</u> (    ) 2. 상법에 의한 <u>합명·합자·주식·유한회사</u> (    ) 3. 개별법에 의한 <u>연구기관 등 법인체</u> (    ) 4. 사업자 등록이 된 <u>개인사무소</u> (    ) 5. 기타인 경우 (형태:    )				

기      관      장      (인)

## 참고 직무기술서(기록연구사)

직위코드	임용예정기관명	선발예정인원
A	대구지방식품의약품안전청 (운영지원과)	1명

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따른 기록물관리 등</li> <li>- 기록물 생산·분류·정리·이관·수집·평가·폐기·보존·공개·활용 등</li> </ul>
-------	--

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력</li> <li>○ (직렬별 역량) 분석력, 추진력, 대인관계, 기술적 전문지식 등</li> </ul>
-------	---

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 관련 법규, 정책</li> <li>○ 이관·수집, 등록·분류, 보존, 활용 등 기록물 관리 업무의 이해 등</li> </ul>
-------	---

응시 자 격 요 건	※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함	
	관련분야 : 기록물 관리	
	학위	○ 기록관리학 석사 학위 소지자
	자격증	○ 기록물관리 전문요원 자격증 소지자
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야 근무경력 소지자</li> <li>○ 어학성적[TOEFL(iBT, PBT), TOEIC, TEPS, FLEX(영어), G-TELP] 소지자 * 시험 실시일이 2016. 10. 1. 이후인 경우만 유효</li> <li>○ 기록관리학 박사 학위 소지자</li> </ul>	
가점요건	○ 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관)의 일정 등급을 취득한 자 (2등급 이상: 서류전형 만점의 5% / 3등급: 서류전형 만점의 3%)	