

KOPIS 민관협력 정보시스템 사용 매뉴얼

1 KOPIS 시스템 사용전 준비

□ KOPIS 사용 준비

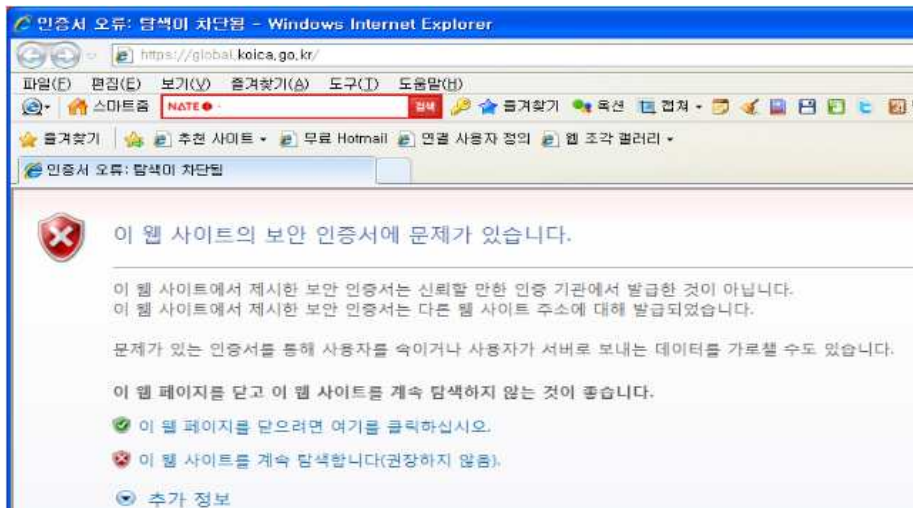
◎ KOPIS 시스템 소개

- KOICA Partner Information System(한국국제협력단 파트너기관 정보시스템)
- KOPIS 시스템은
 - 한국국제협력단과 협력관계에 있는 기관, 단체, 민간협력 업체를 위한 시스템입니다.

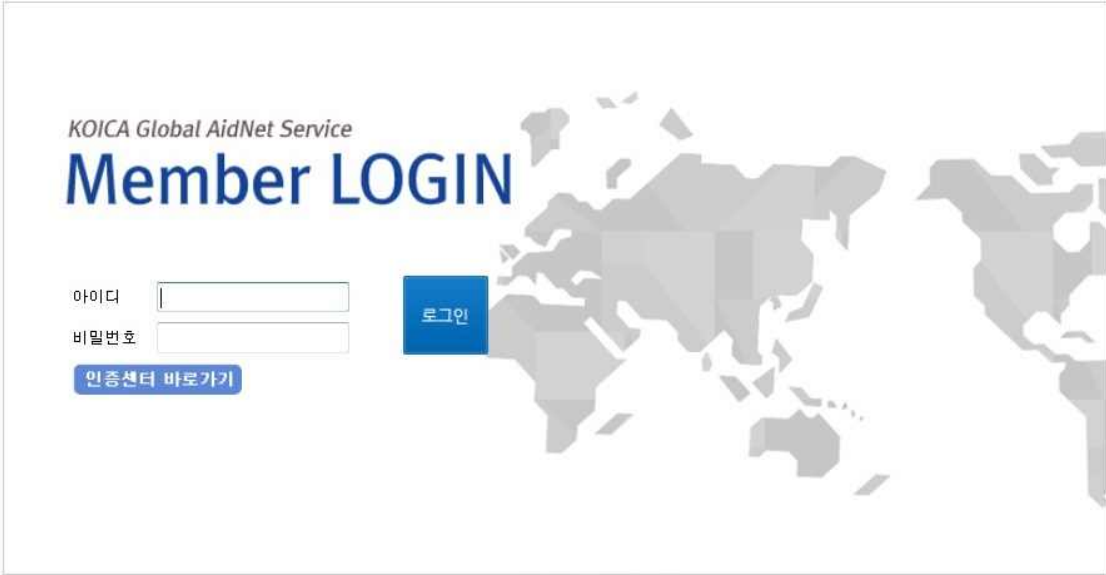
※ KOPIS 민관협력시스템 PC 권장 운영체제(OS) : Windows 7(32/64bit)
- OS 종류 확인 방법 : 바탕화면 내컴퓨터 아이콘을 마우스 우클릭 후 속성 확인

1. global_aidnet 가입

- 사이트 접속 주소 <https://global.koica.go.kr> 반드시 https://로 시작



- ‘이 웹사이트를 계속 탐색합니다(권장하지 않음)’ 문구 클릭



* Global AidNet ID 발급신청서를 다운로드하여 제출하시기 바랍니다.

[ID 발급 신청서](#)

* Global AidNet 시스템 관련하여 "사용자 로그인 매뉴얼"을 참조하여 주시기 바랍니다.

[사용자 로그인 매뉴얼](#)

* ID 발급 및 시스템 접속 관련 문의 : 오전) ☎ 031-740-0847 / 오후) ☎ 031-740-0248

- 위 화면에서 "ID발급신청서" 클릭 후 양식 다운로드하여 작성제출
- 시스템 사용 관련, 사용자 로그인 매뉴얼을 통하여 가입요망

2. KOPIS 회원가입

- o global_aidnet과 별도의 회원가입을 해야 함.
- 로그인 화면에서 파트너가입 버튼 클릭 후 법인회원으로 진행

KOICA
한국국제협력단

파트너 협업

업체/기관 로그인

개인 로그인

인증서로그인

아이디 저장 아이디/비밀번호 찾기

파트너가입

회원인증사등록

개인정보보호방침

파트너협업시스템 사용자 매뉴얼

사용자자기평가

인증서의 비밀번호를 대소문자 및 한글/영어를 구분하여 입력하여 주십시오.
업체/기관 로그인은 사업자등록 번호 입력 후 인증서로그인 클릭하여 인증서 선택 상태에서 인증서 선택 후 비밀번호를 입력하여 주십시오.
개인 로그인은 아이디와 패스워드 입력 후 인증 방법을 선택하여 로그인을 진행하여 주세요.
회원가입/시스템 관련 031-740-0849,0841,0843 (*월 ~ 금 09:00 ~ 18:00)

Copyright © 2014 KOICA. All rights reserved.

파트너 회원가입



파트너 회원가입
파트너에 오신 것을 환영 합니다.

회원유형에 따라 가입절차가 차이가 있으니, 본인이 해당하는 파트너 회원유형을 선택해 주시기 바랍니다.
파트너 회원이 되시면 KOICA에서 운영하는 사이트에 대해서도 동일한 ID로 서비스를 모두 이용하실 수 있습니다.
조달 시스템 사용자는 조달 시스템에 등록된 업체에 한해서 서비스를 사용 가능 합니다.

o 회원유형선택

법인회원
법인, 개인 사업자

가입하기

개인회원
일반개인, 전문가

가입하기

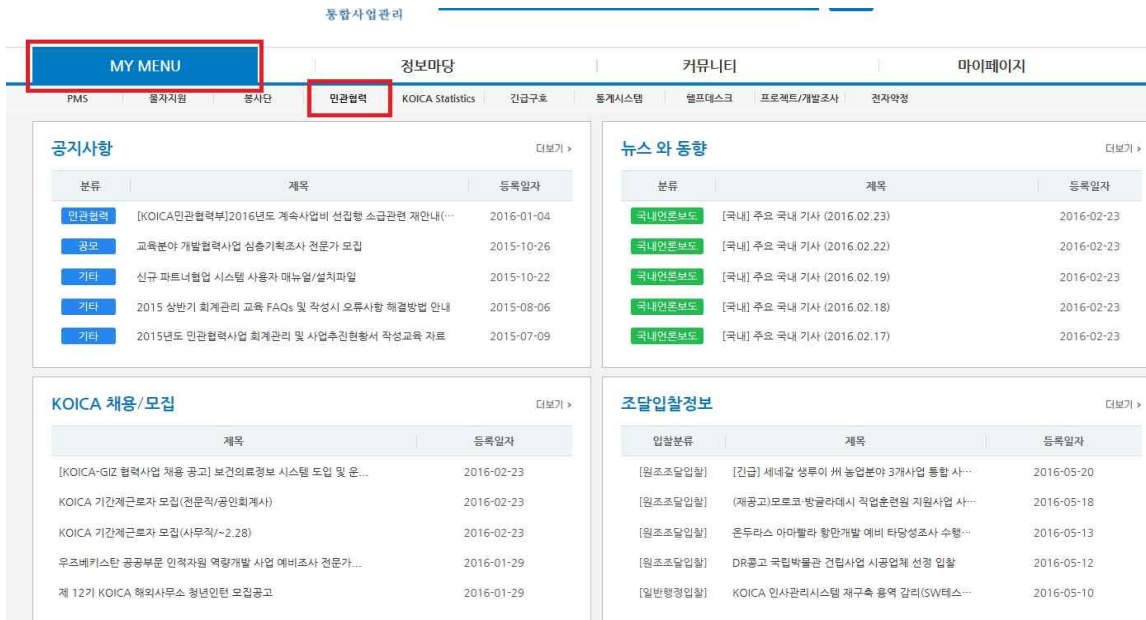
정부부처회원
공무원

가입하기

※ 회원가입시 주의사항
KOICA에서 운영하는 사이트들을 통해 이미 회원가입하신 회원님은 동일한 아이디로 로그인 가능 합니다. [로그아웃/이디이탈](#)

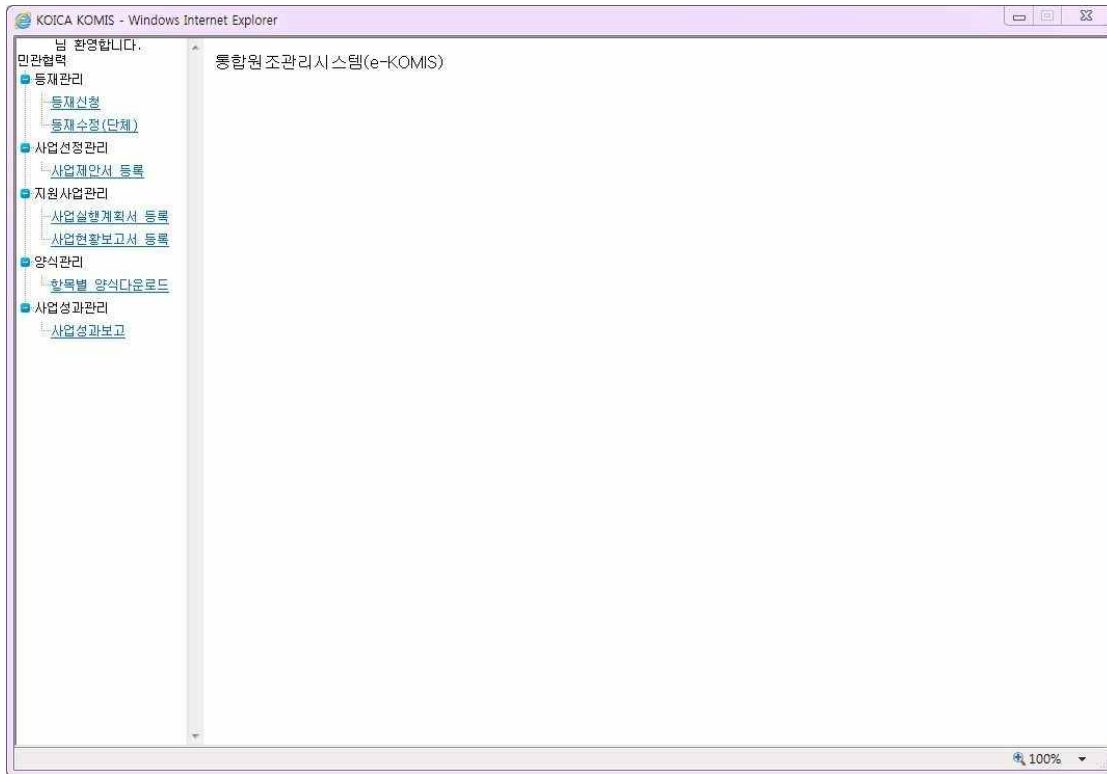
3. KOPIS 內 민관협력 시스템 사용

○ My Menu / 민관협력



2. 민관협력 시스템 메뉴 구성

○ 화면 구성



○ 시스템 메뉴 및 기능 소개

등재관리	등재신청	사용자의 단체 정보를 시스템에 등록
	등재수정	등록된 단체 정보의 수정
사업선정관리	사업제안서 등록	민관협력사업 공모 접수
지원사업관리	사업실행계획서 등록	공모 선정이후, 수정된 사업실행계획서를 등록
	사업현황서 등록	사업 수행중 발생하는 승인 요청 등 기타 문서 등록
양식관리	양식다운로드	민관협력사업 수행에 필요한 양식을 다운로드
사업성과관리	사업성과보고	중간/결과 보고 등록 - 계량지표 및 비계량 보고서

2 **참고사항 : 자바세팅 및 인터넷 옵션**

1. 자바 세팅

- 제어판 - 프로그램 및 기능 - JAVA 설치되어 있다면 삭제
- 자바 6버전 설치 (<https://kopis.koica.go.kr/ocs/> -> 사용자설치파일 다운로드)

2. 인터넷 옵션 설정

- 보안 탭에서 신뢰할 수 있는 사이트 클릭 후 우측에 사이트 버튼 클릭 후 영역에 웹 사이트 추가에 아래 3가지 url추가
 - https://*.koica.go.kr
 - http://*.koica.go.kr
 - http://*.mic.go.kr
- 아래쪽 사용자 지정 수준 버튼 클릭 후 보안설정 창에서 ActiveX 가 들어있는 항목은 전부 사용으로 변경
 - 팝업 차단 사용 항목을 사용안함으로 변경
 - 혼합된 콘텐츠 표시 항목을 사용으로 변경
- 보안 탭의 인터넷 항목 클릭
- 아래쪽 사용자 지정 수준 버튼 클릭 후 보안설정 창에서 ActiveX 가 들어있는 항목은 전부 사용으로 변경(단, 사용항목에 (안전하지 않음)으로 표시되어 있는 항목은 확인으로 변경
- 팝업 차단 사용 항목을 사용안함으로 변경
혼합된 콘텐츠 표시 항목을 사용으로 변경 후 창 닫기
- 개인정보 탭 클릭 후 팝업 차단 사용 항목에 체크되어 있으면 체크 해제
- 고급 탭 클릭 설정 항목에서 스크롤을 내린 후
 - SSL 2.0사용 항목 체크

- SSL 3.0사용 항목 체크
- 소프트웨어의 서명이 올바르게 실행 또는 설치하도록 허용 항목 체크

○ 프로그램 탭 추가기능 관리

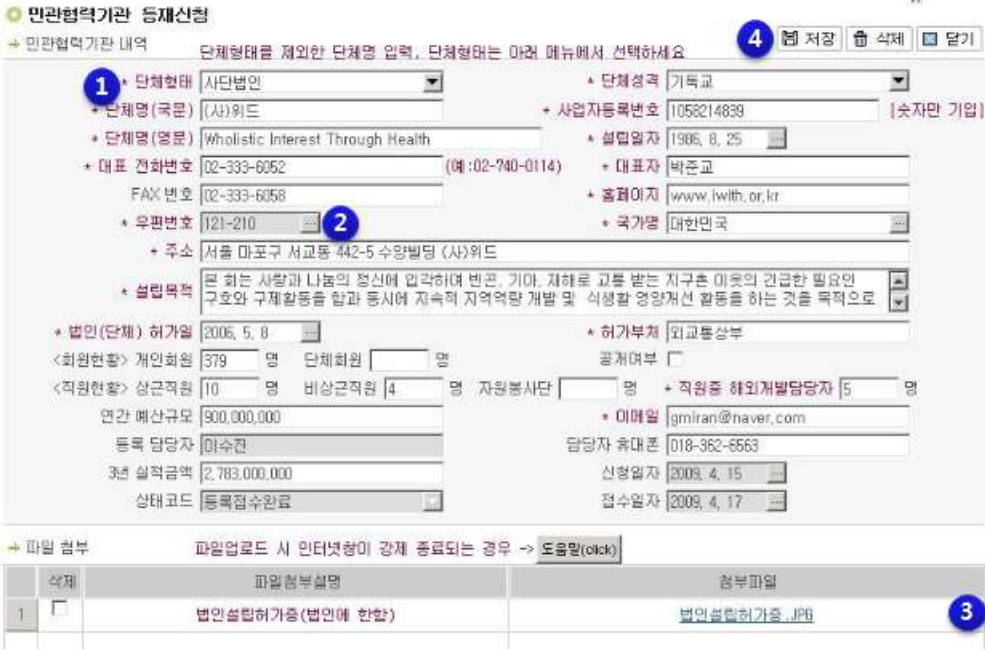
- 도구 모음 및 확장 프로그램 리스트의 JAVA 및 SUN 기능 사용함으로 되어있는지 체크 (사용함으로 변경)

3 KOPIS 시스템 사용 방법

□ 단체등재

○ 등재신청

- 시스템을 사용하는 단체의 기본 정보를 등록하고, 민관협력부의 확인을 통해 단체의 등재를 완료한다.

기능	<p>“등재관리 - 등재신청”</p> 
화면 구성	
기능 설명	<p>① 화살표를 눌러 단체의 형태를 선택 한 후, 단체성격, 단체명 등 양식에 맞춰 내용을 기입함 ② 우편번호 선택시 ‘...’ 단추를 클릭하여 팝업 박스에서 검색후 선택 입력 ③ 법인설립허가증 또는 비영리민간단체등록증 등 첨부파일 첨부 ④ 작성후 저장 버튼을 눌러 등록 완료</p>

○ 등재수정(단체)

- 단체의 정보중 수정 사항이 있을 경우, 해당 기능을 사용하여 정보 수정 가능

(※ 단체코드(등재접수후 자동으로 부여) 및 단체명 변경은 불가능, 변경 필요시 민관협력부 담당자에 연락 필요)

□ 컨셉페이퍼

○ 컨셉페이퍼 등록

- 기업협력사업 컨셉페이퍼를 등록한다.

<p>기능</p> <p>화면 구성</p>	<p>“사업선정관리 - 사업제안서 등록”</p>
<p>기능 설명</p>	<p>① 접수하고자 하는 해당 연도를 입력하고 ② 신규 버튼을 누름 ③ 사업연도 재 확인 후, 양식에 따라 사업명(국/영문), 사업분야 등을 기입</p>